



feita por **para**
pessoas

A partir do dia **07/10/2021** você terá um canal direto de comunicação com o Departamento Pessoal da Yamam.

Através do Portal do Colaborador você terá mais agilidade e transparência com acesso direto a:

- ✓ **Dados cadastrais**
- ✓ **Demonstrativo de Pagamento (Holerites)**
- ✓ **Envio e Recebimento de Documentos**
- ✓ **Quero falar: abertura de chamados para solicitações e dúvidas sobre pagamentos e benefícios, além de envio de documentos.**

Para acessar é muito fácil!
Acessar o site Yamam :

www.grupoyamam.com.br/colaborador

Você será direcionado para area do colaborador e deverá clicar no botão que te levará ao acesso a tela principal!

Identificação: o número do seu CPF
Senha: a mesma do aplicativo MyDTM



Caso nunca tenha acessado o aplicativo dos holerites, digitar a senha **datamace**. No primeiro acesso irá solicitar que cadastre uma nova senha.



CADASTRO



Atenção! O procedimento abaixo será feito apenas uma vez, será necessário **cadastrar uma pergunta** com a respectiva resposta, para ser utilizado em caso de esquecimento da senha cadastrada no primeiro acesso.

Ao concluir o cadastro da pergunta e da resposta, voce deve clicar em gravar, em seguida clicar no campo **principal**, o link te levará a tela principal para inserção de Login e Senha.

Pronto você já pode usar!



CADASTRO



Bem Vindo!

PORTAL DE COLABORAÇÃO - RH

Na tela principal você terá acesso rápido aos seus **dados cadastrais** e **recibos de pagamentos**, sendo armazenado sempre os últimos 12 meses, mas se preferir poderá acessar diretamente pelos ícones **“cadastros gerais”** e **“cargos e salários”**.



feita por **para**
pessoas

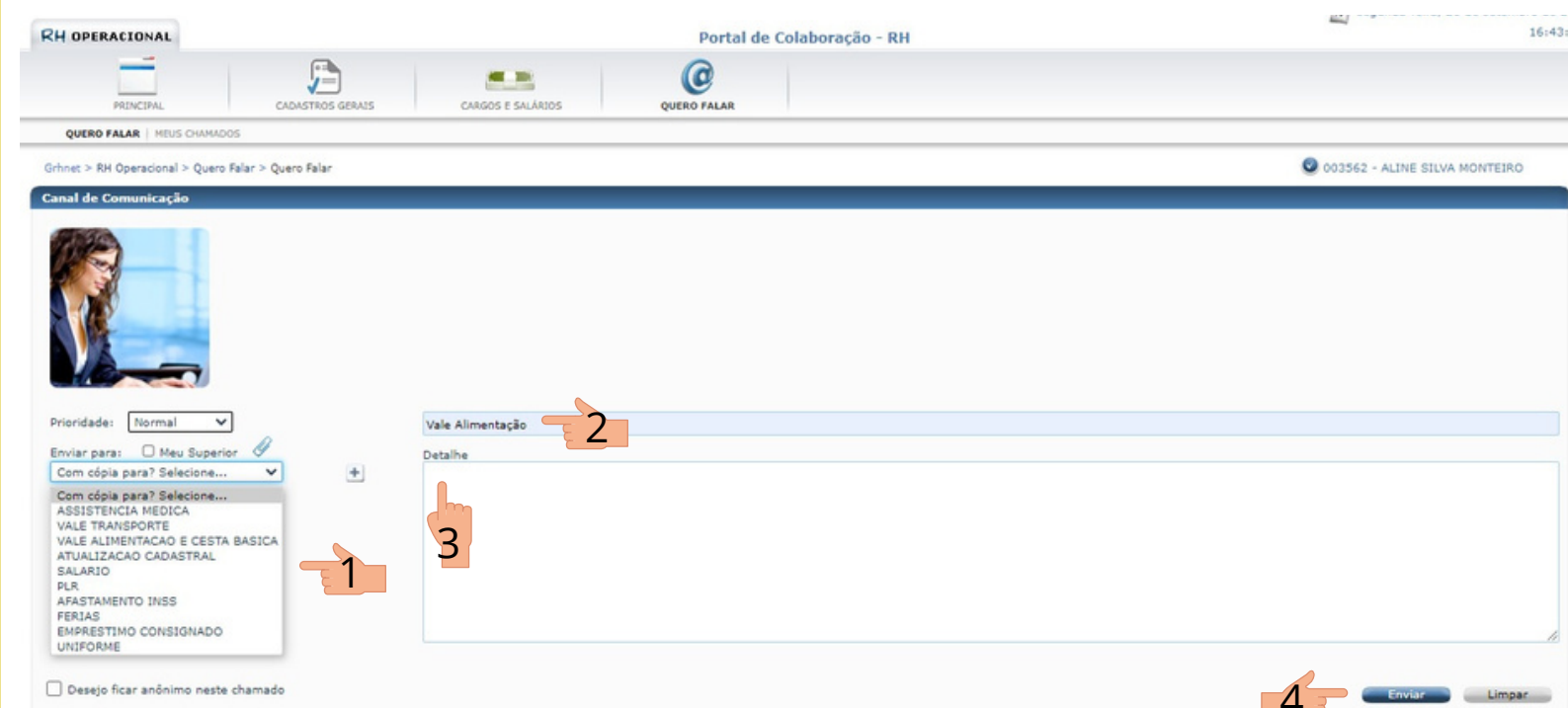
QUERO FALAR

Seu canal de comunicação com o Departamento Pessoal.

Veja como é fácil!



Selecione o ícone **RH Operacional**, em seguida selecione o ícone **QUERO FALAR**



1. No Campo QUERO FALAR, escolha uma das opções: **assistência Médica, vale transporte, vale alimentação e cesta básica, atualização cadastral, salário, PLR, afastamento INSS, férias, empréstimo consignado ou uniforme.**

2. Escreva o assunto e a mensagem e selecione **“ENVIAR”**.



3. Após 48 horas você receberá o retorno e poderá acompanhar através do botão **“MEUS CHAMADOS”**. Será encaminhada uma notificação para o seu e-mail, toda vez que houver um tratativa do seu chamado.



Cláudia Visetti
Gerente RH